

ROC van Amsterdam, ROC van Flevoland en Voortgezet Onderwijs van Amsterdam
 Inhuur interim managers onderwijs
 Vragen ten behoeve van de eerste Nota van Inlichtingen
 3-7-2020

#	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Inhoud	Aanbestedingsdocument paragraaf 4.1 pag. 17	Indien een ingezette specialist zich schuldig maakt aan plichtsverzuim is dat, indien Opdrachtgever dat wenst, reden voor onmiddellijke beëindiging van de inzet. Kunt u concreet aangeven wat u onder plichtsverzuim verstaat en een voorbeeld geven?	Plichtsverzuim omvat handelingen of nalaten die van een functionaris in de rol waarin hij of zij zit door opdrachtgever niet geaccepteerd worden. Voorbeelden zijn discriminerend gedrag of uitslatingen of het niet doen waarvoor hij of zij verantwoordelijk is.
2	Inhoud	Aanbestedingsdocument paragraaf 4.1 pag. 17	Aanbestedende dienst geeft aan dat het mogelijk is dat hij kandidaten aanlevert die vervolgens via de bij aanbesteding als beste gerangschikte leverancier worden ingezet, waarbij de minicompentie wordt overgeslagen. Kunt u aangeven vanaf wanneer u dit kunt gaan inzetten en op welke criteria u dit gaat beoordelen aangezien er 5 partijen bij gunning worden gecontracteerd?	De bij aanbesteding als best gerangschikte opdrachtnemer krijgt de aanvullende opdracht. Van de mogelijkheid kan direct na ingangsdatumgebruik gemaakt worden. Er gelden geen criteria voor.
3	Inhoud	Aanbestedingsdocument paragraaf 3.3 pag. 15	U vraagt een kopie van een iso9001 certificaat of vergelijkbaar. Een NEN-44001 is vergelijkbaar, accepteert u dit certificaat?	Een NEN-44001 certificaat ziet slechts op een beperkt deel van de activiteiten van de organisatie en is derhalve niet vergelijkbaar.
4	Inhoud	Aanbestedingsdocument paragraaf 1.2.8.	Aanbestedende dienst stelt dat wanneer één of meer van de beschreven resultaten niet binnen de opgegeven termijn gerealiseerd zijn mag opdrachtgever maximaal € 2.000 factureren aan Opdrachtnemer. Kunt u een concreet voorbeeld geven van een situatie waarop de aanbestedende dienst zou beslissen deze 'boete op te leggen'?	Dat is helder beschreven in paragraaf 1.2.8 van het aanbestedingsdocument.
5	Proces	Aanbestedingsdocument 4.2.1	Normaliter wordt bij vergelijkbare raamovereenkomsten uitgegaan van 3 tot 5 werkdagen voor het aanleveren van kandidaten. Kan opdrachtgever instemmen met de aanpassing van de aanlevertermijn van 16 uur naar 32 uur en bij spoed binnen 16 uur?	Nee, er is bewust voor een korte termijn gekozen. Indien mogelijk zal er per uitvraag worden afgeweken.
6	Inhoud	Aanbestedingsdocument 3.3	in de 4e bullet spreekt u over “een referentie beschrijving die naar oordeel van de opdrachtgever onomstotelijk aantoont dat inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetentie(s)”. Heeft u een specifiek format in gedachten om het oordeel van de opdrachtgever vast te leggen? Meer specifiek verwacht u dat de referentie beschrijving vergezeld gaat van een getekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever?	Er is geen format voorgeschreven voor het opgeven van referenties. De inschrijvers aan wie de opdracht wordt gegund dienen aan te tonen dat hun opdrachtgever in de referentie opdracht tevreden is. Dat kan via een tevredenheidsverklaring.
7	Proces	Aanbestedingsdocument 1.2.3	U spreekt over “tevredenheid van opdrachtgever”. Hoe wilt u deze tevredenheid toetsen?	Het is aan inschrijver om aan te tonen dat de opdrachtgever in de referentie opdracht tevreden is over de uitvoering.
8	Proces	Aanbestedingsdocument 4.1.7	Het is mogelijk dat aanbestedende dienst kandidaten aanlevert die vervolgens via de bij aanbesteding als beste gerangschikte leverancier worden ingezet, waarbij de minicompentie wordt overgeslagen. Bedoelt u daarmee dat er geen uitvraag wordt uitgezet? Zo niet geeft u dan in de uitvraag aan dat er eigen kandidaten in beeld zijn zodat leveranciers niet onnodig werk verrichten en vervolgens teleurgestelde kandidaten heeft (wat onze naam geen goed doet)?	Als er een ZZP'er wordt ingezet uit het netwerk van Opdrachtgever zal geen uitvraag worden gedaan.
9	Proces	Aanbestedingsdocument 4.1.7	Aangeboden kandidaten worden beoordeeld op de volgende aspecten: - De mate waarin de kandidaat past bij de organisatie van opdrachtgever; - De beschikbaarheid; - De mate waarin de kandidaat past binnen het uitgevraagde profiel; In welke mate en hoe krijgt Inschrijver de gelegenheid om de organisatie en de betrokken opdrachtgevers goed te leren kennen zodat met name aan de eerste eis goed kan worden voldaan?	Na gunning zullen kennismakingsgesprekken worden georganiseerd.
10	Proces	Aanbestedingsdocument; 4.1.2 en 4.1.6	Binnen welke termijn kan Inschrijver van opdrachtgever verwachten een passende terugkoppeling te ontvangen? Is dat ook binnen de 16-24 werkuren die aan leverancier als eis gesteld wordt?	Dat is afhankelijk van het aantal aangeboden kandidaten en de kwaliteit daarvan. Uiteraard zal opdrachtgever zich inspannen zo spoedig mogelijk te reageren.

#	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
11	Uitvoering	Aanbestedingsdocument 1.2.6	U wenst de partij die als eerste geëindigd is de contractering van de zzp'ers te gunnen. Zegt u daarmee dat deze zzp'ers uit uw eigen netwerk komen? Indien ja; Betekent dit dat inschrijver geen zzp'ers kan voordragen op door u uitgevraagde opdrachten? In hoeverre gaat dan dat eigen netwerk van zzp'ers voor in geval er vraag is?	Het is mogelijk dat ZZP'ers uit het netwerk van opdrachtgever worden ingezet. Op dat moment volgt geen uitvraag voor dezelfde opdracht. Als er een uitvraag is gedaan staat het opdrachtnemers vrij ZZP'ers aan te bieden.
12	Inhoud	Prijzenblad	U heeft in het prijzenblad schaal 9 opgenomen, welke rol van interim manager verwacht u uit te vragen in die schaal?	Bijvoorbeeld een teamleider.
13	Proces	Aanbestedingsdocument 2.4, planning	Inschrijver zou u vriendelijk willen verzoeken om uitstel van indiening van de inschrijving. Om de juiste kwaliteit te garanderen en vanwege de lagere beschikbaarheid van collega's door de vakantieperiode, zou Inschrijver het op prijs stellen als u de deadline bereid bent 1 week op te schuiven. Bent u daarmee akkoord? Zo nee, waarom niet?	Nee, bij uitstel wordt het te ingewikkeld om 1 november te contracteren.
14	Inhoud	Aanbestedingsdocument, kerncompetentie	Wat verstaat u onder Onderwijsmanager? Inschrijver gaat ervan uit dat dat een ander woord is voor interim manager en u daarmee een leidinggevende bedoelt. Kunt u dat bevestigen?	Interim managers onderwijs zijn tijdelijk leidinggevend in het onderwijs. Het niveau varieert van teammanager tot directeur.
15	Contract	Aanbestedingsdocument 4.1	U wenst partijen die niet werken onder de CAO Uitzendkrachten. Het verbaast Inschrijver dat u wel overnamecondities wenst te hanteren die passen bij een uitzendbureau. In de algemene voorwaarden van Inschrijver is de overname mogelijk na twee jaar. Inschrijver steekt veel effort in het binnenhalen, begeleiden en opleiden van adviseurs. Derhalve is het ongewenst om deze condities te accepteren. Bent u bereid uw overnamevoorwaarden aan te passen naar 2040 gewerkte uren? Zo nee waarom niet?	Nee, het dient mogelijk te zijn, als opdrachtgever en kandidaat elkaar daarin vinden, een dienstverband aan te bieden aan kandidaten na inzet van het in de aanbestedingsstukken genoemde aantal uren.
16	Contract	Aanbestedingsdocument 4.1	U geeft aan opdrachten met waarde onder de 25.000 euro uit te zetten bij twee opdrachtnemers; 1) wie zijn deze opdrachtgevers? 2) zijn deze al gecontracteerd? zo ja; zijn deze dan onderhands gegund? zo nee 3) komen ze voort uit contractering uit deze aanbesteding en zo ja; op welke gronden worden er dan twee geselecteerd?	1. het zijn twee van de bij deze aanbesteding te contracteren opdrachtnemers. Om aanvrager en opdrachtnemers niet te zwaar te belasten is voor deze mogelijkheid gekozen. Aanvragers bepalen welke partijen worden gevraagd. 2. zie antwoord 1. 3. Zie antwoord 1. Dat gebeurt door aanvrager.
17	Juridisch	RAIVD 2019, artikel 22.3	Bent u bekend met artikel 10 van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi), waarin het zogeheten onderkruipersverbod ons verbiedt bij u stakende werknemers te vervangen? Het niet (voldoende) kunnen leveren als gevolg van het bovenstaande ten tijde van een staking levert voor Opdrachtnemer wel overmacht op. Wij verzoeken u om artikel 22.3 hierop aan te passen. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, graag uw toelichting	Een georganiseerde staking leidt tot overmacht.
18	Juridisch	RAIVD 2019, artikel 4	Artikel 4 lijkt niet toe te zien op de gevraagde dienstverlening in het kader van deze aanbesteding. Wij verzoeken u derhalve om deze bepaling buiten toepassing te verklaren. Kunt u hiermee instemmen? Zo niet, kunt u uw beslissing nader toelichten?	Het artikel is waarschijnlijk niet relevant, maar wordt niet buiten toepassing verklaard.
19	Juridisch	Raamovereenkomst + RAIVD 2019, artikel 19 Raamovereenkomst + artikel 25 RAIVD	Inschrijver gaat er vanuit dat opdrachtgever met deze bepaling wil voorkomen dat de diensten niet door Opdrachtnemer uit handen worden gegeven/aan derden worden overgelaten. Inschrijver maakt deel uit van een beursgenoteerde onderneming en in het kader van (interne) financiering worden vorderingen overgedragen. Inschrijver gaat er vanuit dat Opdrachtgever met deze bepaling niet beoogt om Inschrijver wat dat betreft te beperken, zeker niet nu u in het geval van een dergelijke overdracht in beginsel blijft betalen aan dezelfde partij op hetzelfde bankrekeningnummer en u derhalve geen hinder zult ondervinden van de overdracht. Is deze veronderstelling juist? Zo nee, graag uw toelichting.	Overdragen van rechten en verplichtingen binnen dezelfde holding is toegestaan.
20	Juridisch	Raamovereenkomst, artikel 15.3	In artikel 15.3 wordt gesteld dat aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot een maximum van €2.500.000, echter er staat niet of deze beperking geldt per gebeurtenis of per jaar. Het is in de branche gebruikelijk om de aansprakelijkheid zowel per gebeurtenis als op jaarbasis te beperken. Wij stellen derhalve voor om de aansprakelijkheid te beperken tot een bedrag van €1.000.000 per gebeurtenis met een maximum van €2.500.000 per jaar. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, met welke beperking van de aansprakelijkheid kunt u wel instemmen?	Nee, de beperking is aangegeven en is € 2.500.000 per gebeurtenis.

#	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
21	Juridisch	Raamovereenkomst, artikel 10.4 en 10.5	Op grond van de artikelen 10.4 en 10.5 dient Opdrachtnemer het ROC te vrijwaren voor alle schade die het ROC lijdt of zal lijden als gevolg van eventuele (bestuurlijke) boetes die hij op grond van het overtreden van de Wav en/of WID opgelegd mocht krijgen. Dit kan echter in redelijkheid alleen gelden in geval van overtreding van de Wav/WID door Opdrachtnemer, voor zover de Wav/WID de betreffende verplichting oplegt aan Opdrachtnemer. De Wav/WID leggen namelijk ook verplichtingen op aan Opdrachtgever. Zoals de artikelen 10.4 en 10.5 nu zijn geformuleerd zou opdrachtnemer aansprakelijk gesteld kunnen worden en een eventuele boete voor haar rekening moeten nemen, indien opdrachtgever zijn verplichtingen op grond van de Wav/WID niet nakomt. Dat is voor inschrijver niet acceptabel. Kunt u derhalve bevestigen dat artikel 10.4 en 10.5 alleen gelden ten aanzien van verplichtingen die op grond van de Wav/WID uitdrukkelijk aan opdrachtnemer zijn opgelegd? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	De artikelen gaan in op de situatie dat opdrachtnemer of zijn onderaannemer(s) vreemdelingen inzetten als gevolg waarvan boetes worden opgelegd. Boetes zijn in dat geval altijd voor opdrachtnemer. Uiteraard voldoet opdrachtgever aan de verplichtingen die voor opdrachtgever samenhangen met de genoemde wetten.
22	Juridisch	Raamovereenkomst, artikel 7.1 sub b en c	Inschrijver veronderstelt dat sub b en c van artikel 7.1 niet van toepassing zijn op de gevraagde dienstverlening. Kunt u dit bevestigen en zo ja, artikel 7.1 hierop aanpassen? Zo nee, graag uw toelichting.	Als de genoemde verplichtingen niet relevant zijn voor de opdracht zijn ze niet relevant. Het artikel wordt niet aangepast.
23	Juridisch	Raamovereenkomst, artikel 6.6	Indien Opdrachtnemer tekort is geschoten in de nakoming van zijn verplichtingen, zal dat geen aanleiding mogen zijn voor Opdrachtgever om betalingen op te schorten. U kunt Opdrachtnemer in dat geval in gebreke stellen, zodat Opdrachtnemer alsnog kan zorgdragen voor een correcte uitvoering en - in geval dat niet leidt tot verbetering - in verzuim stellen. Wij verzoeken u derhalve om de eerste zin van artikel 6.6 te laten vervallen. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?	Nee, het artikel wordt in de huidige vorm gehandhaafd.
24	Juridisch	Raamovereenkomst, artikel 5	Inschrijver is van mening dat verplichte kostprijsstijgingen, d.w.z. stijgingen als gevolg van wet- en regelgeving of (wijzigingen in) de toepasselijke CAO en/of de arbeidsvoorwaardenregeling en/of de daarbij geregelde lonen, redenen zijn tot het doorvoeren van wijzigingen in het tarief. Kunt u hiermee instemmen en zo ja, opnemen in artikel 5? Zo nee, graag uw toelichting.	Nee, de tarieven worden geïndexeerd zoals aangegeven in het aanbestedingsdocument. Overige prijsaanpassingen worden niet geaccepteerd.
25	Juridisch	Raamovereenkomst, artikel 4.6	Opdrachtnemer kan alleen verplicht zijn tot vergoeding van de schade die door opzegging mocht ontstaan, indien de schade het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer. Bent u bereid deze toevoeging op te nemen? Zo nee, graag uw toelichting	Nee, het artikel wordt in de huidige vorm gehandhaafd.
26	Juridisch	Raamovereenkomst, artikel 1	Wij verzoeken u om de definitie van 'Dienst' als volgt aan te passen: "Het door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever ter beschikking stellen van gedetacheerden (interim managers onderwijs) voor het verrichten van werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever." Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, waarom niet?	In geval van detachering is er niet in alle gevallen sprake van leiding en toezicht door opdrachtgever. Het is ook mogelijk dat een resultaatverplichting wordt aangegaan.
27	Juridisch	Aanbestedingsdocument, paragraaf 4.1 - eis 13	Er wordt gesteld dat indien de ingezette specialist zich schuldig maakt aan plichtsverzuim, dat reden kan zijn voor onmiddellijke beëindiging van de inzet. Onmiddellijke beëindiging van een detacheringsovereenkomst is echter alleen mogelijk in situaties waarin het plichtsverzuim dermate ernstig is dat er sprake is van dringende reden als bedoeld in artikel 7:678 BW. Indien er geen sprake is van een dergelijke dringende reden, dan dienen de toepasselijke opzegtermijnen te worden gehanteerd. Wij verzoeken u dan ook om de eis hierop aan te passen. Bent u daartoe bereid? Zo nee, graag uw toelichting.	Nee, in geval van plichtsverzuim wordt de inzet van een kandidaat direct beëindigd als opdrachtgever daarvoor kiest.
28	Juridisch	Aanbestedingsdocument, paragraaf 4.1 - eis 12	U geeft aan dat de inzet van specialisten tussentijds kan geschieden met een opzegtermijn van twee weken. Voor detacheringsovereenkomsten geldt echter een opzegtermijn van 1 maand. Wij verzoeken u dan ook om eis 12 hierop aan te passen. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Er is in deze opdracht geen sprake van verplichte termijnen voor opzegging. Opdrachtgever wenst kandidaten in te zetten die in dienst zijn bij een andere werkgever of als ZZP'er actief zijn. De termijnen zoals genoemd in de aanbestedingsstukken zijn de termijnen die van toepassing zijn.

#	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
29	Juridisch	Aanbestedingsdocument, paragraaf 3.2.1	U geeft aan dat Inschrijver verzekerd dient te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid met een verzekerd bedrag van tenminste € 3.000.000 per aanspraak en tenminste € 5.000.000 per jaar. De aansprakelijkheid van leverancier is in artikel 15.3 van de Raamovereenkomst beperkt tot € 2.500.000. Wij verzoeken u derhalve om het te verzekeren bedrag aan te passen en gelijk te stellen met het bedrag waarvoor leverancier aansprakelijk gesteld kan worden. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, graag uw toelichting.	Een verzekerd bedrag van € 2.500.000 per gebeurtenis is afdoende.
30	Inhoud	Aanbestedingsdocument en Raamovereenkomst, paragraaf 1.2.6 + artikel 4.1 Raamovereenkomst	In paragraaf 1.2.6 geeft u aan dat de ingangsdatum van de overeenkomst 1 november 2020 is. In artikel 4.1 van de Raamovereenkomst staat als ingangsdatum 1 juni 2020 genoemd. Inschrijver veronderstelt dat dit een omissie is en dat de ingangsdatum 1 november 2020, zoals aangegeven in het aanbestedingsdocument. Is deze veronderstelling juist? Zo ja, kunt u dit aanpassen in de Raamovereenkomst?	De juiste datum is 1 november 2020. Dat zal in de te tekenen overeenkomsten worden aangepast.
31	Juridisch	Aanbestedingsdocument, Paragraaf 1.2 + paragraaf 4.1 (eis 20)	In het aanbestedingsdocument geeft u aan dat de aanbesteding zowel ziet op de detachering als op het rechtmatig contracteren van ZZP specialisten. Wij hebben over deze ZZP dienstverlening de volgende vragen: 1. Inschrijver veronderstelt dat u de ZZP-dienstverlening wenst op basis van de zogenaamde tussenkomst-variant, waarbij de opdrachtnemer met de ZZP'er een modelovereenkomst afsluit. Is deze veronderstelling juist? Zo nee, graag uw toelichting. 2. Op grond van eis 20 (paragraaf 4.1 van het aanbestedingsdocument) stelt u dat Leverancier Opdrachtgever dient te vrijwaren voor de risico's rondom de inzet van ZZP'ers. Dat kan alleen indien er zogenaamde beheersmaatregelen worden overeengekomen tussen Opdrachtgever en Leverancier. Leverancier heeft namelijk redelijkerwijs geen invloed op de daadwerkelijke uitvoering van de opdracht. Wij stellen voor om hier na gunning over in gesprek te gaan. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?	1, Ja dat is correct 2. Uiteraard dient een opdracht die wordt vertsrekt aan een ZZP'er voldoen aan de eisen die daaraan gesteld worden. Om dat te borgen kunnen na gunning werkafspraken worden gemaakt. Daarbij wordt de aanbestede opdracht niet wezenlijk gewijzigd.
32	Uitvoering	Concept Overeenkomst, 6.2c	In artikel 6.2c vermeldt u dat iedere factuur voorzien moet zijn van een inkoopordernummer. Omdat onze factuur automatisch voortkomt uit onze systemen is het noodzakelijk dat het inkoopordernummer vóór aanvang van de opdracht aan ons verstrekt is. Kunt u dit garanderen?	Nee, een inkoopordernummer wordt verstrekt op het moment dat de processen bij opdrachtgever dat toelaten.
33	Uitvoering	Concept Overeenkomst, 10.6	In Artikel 10.6 vermeldt u dat de Opdrachtnemer verplicht is om op verzoek een kopie van de VOG te verstrekken. Echter kan Inschrijver deze niet zomaar verstrekken. De Autoriteit Persoonsgegevens heeft namelijk bepaald dat de VOG niet door het detacheringsbureau aan de opdrachtgever verstrekt mag worden. Alleen in uitzonderlijke gevallen (bv verdenking van fraude of een audit) kunt u de VOG bij opdrachtnemer opvragen. Als u de VOG structureel wenst te ontvangen dan dient u de noodzaak (bv wettelijke verplichting) te motiveren. Is er sprake van een te motiveren noodzaak? Of zal verzoek om kopie alleen in bovengenoemde uitzonderlijke gevallen voorkomen? Indien er sprake is van een te motiveren noodzaak, kunt u deze dan toelichten?	Een medewerker of een gedetacheerde kan in een onderwijsomgeving alleen worden ingezet indien hij of zij beschikt over een VOG met het juiste screeningsprofiel. Opdrachtgever is verplicht daarop toe te zien. Dat kan alleen als opdrachtnemer (een kopie van) de VOG beschikbaar stelt. De eis wordt gehandhaafd.
34	Uitvoering	Concept Overeenkomst, 6.3	In artikel 6.3 geeft u aan dat Facturatie in tweevoud dient te geschieden. Inschrijver kan u in één emailbericht de originele factuur en een duplicaat van de originele factuur versturen in hetzelfde format. Gaat u hiermee akkoord?	Ja.
35	Uitvoering	RAIVD 2019, 18.2	In artikel 18.2 schrijft u dat u de door opdrachtnemer verzonden factuur door een accountant op juistheid kan laten controleren. Opdrachtnemer accepteert geen audit clause omdat zij beursgenoteerd is en daarom onderhevig is aan stringente governance en wet- en regelgeving (o.a. wet op privacy). Onze organisatie beschikt over een eigen accountantsafdeling die objectief en onafhankelijk audits/ accountantsonderzoeken verricht. U kunt in goed overleg inzage krijgen in deze rapportages. Gaat u hiermee akkoord?	Nee. Alleen in uitzonderlijke gevallen zullen facturen worden gecontroleerd door een accountant. Over de precieze werkwijze daarbij kunnen op het moment dat het zover komt afspraken worden gemaakt.

#	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
36	Proces	RAIVD 2019, 17.5	U benoemt in artikel 17.5 de maximale termijn voor het factureren van de geleverde dienst. Opdrachtnemer factureert doorgaans binnen 1 tot 6 weken. Echter het kan in uitzonderlijke gevallen voorkomen dat facturen (door bv correcties) toch later worden aangeleverd. Opdrachtnemer probeert dit uiteraard te voorkomen, maar wettelijk gezien geldt een termijn van vijf jaar. Kunt u de eis aanpassen gezien deze wettelijke bepaling?	Nee. De bepaling wordt niet aangepast.
37	Uitvoering	RAIVD 2019, 17.4	U vermeldt in artikel 17.4 de aard en omvang van verrichte meer-werkzaamheden uitdrukkelijk te vermelden op de factuur aan de hand van authentieke documenten. In verband met ons geautomatiseerd facturatieproces is het niet mogelijk om handmatige bijlagen aan de factuur toe te voegen. Graag gaan wij na gunning met u in gesprek over een passend alternatief voor het communiceren van de aard en omvang van meer-werkzaamheden. Gaat u daarmee akkoord?	Nee, u dient de inrichting van uw systemen aan te passen op de eisen van opdrachtgever. Een aparte bijlage bij een factuur kan volstaan.
38	Uitvoering	RAIVD 2019, 17.2	In artikel 17.2 vermeldt u dat opdrachtnemer de factuur zendt onder overlegging van een afschrift van de kennisgeving van acceptatie. Ons systeem genereert en verzendt facturen automatisch. Het is om die reden niet mogelijk handmatig bijlagen aan de facturen toe te voegen. Als bewijs (van het afgeven van de opdracht) kunnen we wel een ordernummer of ander gegeven opnemen in de factuur. Bent u bereid dit alternatief te accepteren?	Nee, u dient de inrichting van uw systemen aan te passen op de eisen van opdrachtgever. Een aparte bijlage bij een factuur kan volstaan.
39	Uitvoering	RAIVD 2019, 17.1	In 17.1 vermeldt u een elektronische factuur te willen ontvangen. Onze organisatie kent twee soorten elektronische facturen. Allereerst kennen wij de PDF factuur die wij via de e-mail kunnen aanleveren. Ten tweede kennen wij de 'echte' elektronische factuur, het HR-XML bericht, opgemaakt volgens de SETU standaard. Zodra het bericht is ontvangen kan het vertaald en ingelezen worden in uw administratieve systeem Kunt u een van de bovenstaande vormen (PDF of SETU HR-XML) accepteren?	Beide opties zijn verwerkbaar. Na gunning zullen wij aangeven waar op dat moment de voorkeur naar uitgaat.